

Государственное бюджетное
учреждение социального
обслуживания
«Селенгинский центр социальной
помощи семье и детям»



Гүрэнэй бюджетэй
ниигэмэй туһа хангамжын
эмхи зургаан
«Гэр бүлэдэ ба хүүгэдтэ
ниигэмэй туһаламжын
Сэлэнгын түб»

ул.Карла Маркса, д.11, г.Гусиноозерск,
Селенгинский район, Республика Бурятия, 671160
E-mail: selenga_cspsd@govrb.ru
Официальный сайт: www.semia03.ru

Утверждаю

Директор ГБУСО

«Селенгинский ЦСПСиД»

С.М. Киргизова С.М. Киргизова

«12» 01 2026г.

Лр. № 2 от 12.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ о ШКОЛЕ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ

2026г.

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы приёмных родителей в ГБУСО «Селенгинский ЦСПСиД» (далее – Центр).

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями несовершеннолетних граждан: юридическую, организационно-методическую основу деятельности Школы приемных родителей, содействует повышению уровня условий для успешной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях.

1.4. Общее руководство Школой приёмных родителей в Центре осуществляет директор ГБУСО «Селенгинский ЦСПСиД»

1.5. Специалистами Школы приёмных родителей являются специалисты по социальной работе, имеющие практический опыт (консультативный и психотерапевтический), психолог, приглашенные специалисты и приемные родители, имеющие успешный опыт воспитания приемных детей.

1.6. Слушателями Школы приёмных родителей являются граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо граждане, выразившие желание принять детей, оставшихся без попечения родителей в иных, установленных с семейным законодательством РФ формах (далее - «граждане», «кандидаты в приемные родители»).

1.7. В своей деятельности ШПР руководствуется:

- Семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением
- **Федеральным Законом 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Федеральным законом № 48-ФЗ от 24.04.2008г. «Об опеке и попечительстве»**
- **Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.08.2012 №623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.03.2015 №235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей».**
- **Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.08.2012 №ИР-713/07 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей».**
- **Законом Республики Бурятия от 04.03.2008г. №137-IV «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в Республике Бурятия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в РБ отдельными государственными полномочиями**

- **Приказом МСЗН РБ от 01.06.2016г. № 315 «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

2. Цели и задачи Школы приёмных родителей

2.1. Целью Школы приёмных родителей является организация психолого-педагогической и правовой подготовки граждан к приему на воспитание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Школой приёмных родителей обеспечивается осуществление задач:

1. Формирование у граждан четких представлений о роли семьи и семейного воспитания в процессе развития личности ребенка.

2. Выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

3. Осознание гражданами своих чувств, мотивов и ожиданий в процессе принятия решения о приеме ребенка в семью.

4. Осознание гражданами ресурсов своей семьи в процессе воспитания приемного ребенка.

5. Помощь кандидатам в приемные родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства на воспитание в семью, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка.

6. Ознакомление кандидатов в приемные родители с основами законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, в семье, правами и обязанностями приемных родителей, существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения приемных семей.

7. Возможность получения необходимых психолого-педагогических, медицинских, юридических знаний по вопросам воспитания и развития ребенка.

8. Информирование о возможностях и механизмах реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Организация деятельности

3.1. Деятельность Школы приёмных родителей при подготовке граждан осуществляется специалистами с высшим профессиональным образованием: педагогическим, психологическим, юридическим.

3.2. Группы участников Школы приёмных родителей формируются по направлению органа опеки и попечительства по утвержденной форме.

3.3. Школа приёмных родителей начинает работу по мере формирования группы слушателей, при этом период ожидания гражданами начала проведения подготовки не должен превышать тридцати календарных дней. Обучающий курс включает в себя блоки: организационный, психолого-педагогический, юридический.

3.4. Занятия Школы приёмных родителей проходят в соответствии с программой работы, при расписании занятий учитываются пожелания и возможности группы участников, в том числе, в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни, 1-2 раза в неделю.

3.5. Период проведения подготовки не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней.

3.6. Подготовка осуществляется индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки разрабатывается индивидуальный план подготовки.

3.7. Психологическое обследование участников групп с последующей консультацией по результатам диагностики проводится по желанию и письменному согласию граждан. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично, могут быть направлены в орган опеки и попечительства с письменного согласия гражданина.

3.8. Результаты работы Школы приёмных родителей доводятся до сведения директора Центра, отдела опеки и попечительства администрации Селенгинского района

3.9. Аттестация.

3.10. Свидетельство о прохождении подготовки в Школе приёмных родителей.

- По окончании обучения и подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, при прохождении образца
- Свидетельство о прохождении подготовки выдается в день последнего занятия группы или в срок не позднее 3 рабочих дней с момента завершения обучения.
- В случае утраты свидетельства (утеря, износ, повреждение) выдается дубликат на основании записи в Журнале учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации
- Срок действия свидетельства не установлен.

4. Права, обязанности и ответственность специалистов, слушателей

4.1. Специалисты Школы приёмных родителей имеют право:

- Приглашать на заседания Школы приёмных родителей иных специалистов для оказания консультативной помощи.
- Приглашать на заседания Школы приёмных родителей представителей органа опеки и попечительства; замещающих родителей, имеющих опыт воспитания приемного ребенка; специалистов учреждений и служб города, работающих по проблемам замещающих семей.
- Участвовать в работе методических объединений, семинарах по развитию семейных форм устройства детей-сирот на городском и региональном уровне.
- Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Специалисты Школы приёмных родителей несут ответственность за:

- Соответствие организации обучения законодательству Российской Федерации и Республики Бурятия
- Проведение информационной кампании по привлечению потенциальных приемных родителей.

4.3. Права, обязанности и ответственность слушателей Школы приёмных родителей

Слушатели Школы приёмных родителей имеют право:

- Высказывать собственное мнение, делиться личным опытом.
- Получать необходимую помощь от специалистов или отказаться от нее.

4.4. Слушатели Школы приёмных родителей несут ответственность за:

- Посещение занятий и выполнение программы Школы.
- Уважительно относиться к другим слушателям и преподавателям, не давать оценки их личности.
- Говорить только о собственных чувствах, не навязывать свою точку зрения другим.
- Не вести религиозную, политическую, коммерческую пропаганду и рекламу.

5. Делопроизводство

5.1. Руководитель Школы приёмных родителей ведет следующую документацию:

- Журнал регистрации заявлений граждан о желании пройти подготовку в Школе приёмных родителей
- Журнал учета выданных Свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.
- Отчет о работе Школы приёмных родителей за учебный год предоставляется на утверждение директору Центра.

6. Заключительные положения

6.1 Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи проводится на добровольной и безвозмездной основе (по запросу граждан).

6.2. Распространение методических пособий и прочих материалов среди слушателей курсов осуществляется бесплатно.